



**onisep.fr**

**WEBCLASSEUR**

**Un service en ligne gratuit,  
Support du PDMF**

ministère  
éducation  
nationale  
enseignement  
supérieur  
recherche



  
Liberté • Égalité • Fraternité  
REPUBLIQUE FRANÇAISE

# Le Webclasseur, outil du PDMF

« *Parcours de découverte des métiers et des formations* »

De l'entrée du collège à l'enseignement supérieur:

- Il assure la **continuité** de la réflexion de l'élève tout au long de son parcours
- Il met en **cohérence** l'ensemble de ses recherches
- Il permet la **coordination** de l'ensemble des acteurs autour de « la classe » : équipe éducative, élèves, familles



# Quelques précisions

➤ **Webclasseur** : c'est l'outil créé par l'ONISEP, support du POF depuis 2008

➤ **POF** : c'est le *passport orientation formation* de l'élève qu'il constitue tout au long de sa scolarité et de sa vie professionnelle



# Le Webclasseur, un service ENT

Un Espace Numérique de Travail, c'est :

- Un service **en ligne** (accessible d'internet)
- Un accès **authentifié**
- Un espace de **communication**, collaboratif

**Vous pouvez donc accéder au webclasseur à partir de tout ordinateur possédant une connexion Internet.**




# Le Webclasseur, une application de l'ENT de votre établissement



- Stockage de documents
- Messagerie
- Agenda
- **Webclasseur**



# Le Webclasseur, ses atouts

- 
- Offre des **espaces de travail** collaboratifs dédiés à l'orientation
  - Propose des **actualités** régionales et locales
  - Est enrichi de **ressources** Onisep nationales et académiques actualisées
  - Met à disposition **l'agenda de l'orientation**



## L'organisation du Webclasseur

# Chaque acteur possède des espaces de travail spécifiques

## Équipe éducative



### Mes espaces de travail

- ▶ Espace Personnel
- ▶ Espace Equipe(s)
- ▶ Espace Classe(s)
- ▶ Espace Elèves

## Élèves



### Mes espaces de travail

- ▶ Espace Individuel
- ▶ Espace Classe(s)

## Parents



- ▶ Espace Classe(s)

# Espace classe

## Équipe éducative



### Déposer

des documents, des ressources  
et des productions d'élèves

## Élèves



### Importer

des documents et des  
ressources dans leur espace  
individuel

## Parents



### Consulter



# Espace équipe éducative

## Équipe éducative



### **COLLABORATIF**

#### **Mise en commun des documents**

- Échanger sur les actions mises en place
- Élaborer le programme de l'année

## Élèves



**Pas d'accès**

## Parents



**Pas d'accès**

# Espace personnel / individuel

## Équipe éducative



- Importer
- Stocker
- Organiser
- Préparer

C'est son bureau virtuel

## Élèves



- Importer
- Stocker
- Organiser
- Réaliser

C'est le support de  
son passeport  
orientation formation

## Parents



Pas d'espace



## **Les contenus du Webclasseur**

# Chaque acteur accède à des contenus variés

## Ressources

- Documents nationaux et régionaux de l'ONISEP et du SAIO, organisés par type et par niveau : collège, lycée, kit élèves, ressources académiques
- Documents de votre établissement

## Actualités

- Annonces et alertes sur les parutions et manifestations en cours dès la page d'accueil

## Événements

- Manifestations, rendez-vous, réunions... dans « mon agenda »
- Les temps forts de l'orientation dans « les grands moments de l'orientation »

# Les ressources du webclasseur

Proposées par plusieurs acteurs



## L'Onisep et le SAIO

Informations nationales et régionales

- Les **guides nationaux et régionaux** dès leur parution
- Des **documents d'information**:  
fiches bac, fiches licences  
Informations sur le système éducatif,  
Diaporamas pour faire connaître  
les formations et débouchés
- Des **documents académiques** (ressources  
pédagogiques, propositions d'utilisation du POF etc.)
- Des **activités de classe**  
accessibles par niveau autour  
des entrées du PDMF et des disciplines
- D'**autres ressources**:  
lien vers des sites professionnels,  
les données de l'emploi



## Votre établissement

Informations locales



### Les équipes éducatives

- **Sélection et diffusion des ressources en Orientation**
- Partage de leur production
- Relais des productions d'élèves



### Les élèves

- Proposition de ressources à faire valider par l'enseignant

# Les ressources

## Qui fait quoi ?

### Équipe éducative



#### - Créer des documents

A l'attention de la classe

#### - Diffuser

Des documents destinés à la classe qu'ils viennent de l'extérieur ou des collègues ou des élèves

#### - Stocker

Dans son espace personnel

### Élèves



#### - Récupérer

Des documents diffusés dans l'espace classe, ceux du Kit élèves. Exécuter les tâches demandées

#### - Proposer

Des documents en les envoyant dans l'espace personnel de l'enseignant

#### - Stocker

Dans leur espace individuel

### Parents



#### - Consulter

Les documents de l'espace classe et du Kit élèves

# Les actualités du webclasseur

Proposées par plusieurs acteurs



## L'Onisep et le SAIO

Informations nationales et régionales

- Les parutions
- Les annonces de manifestations nationales et régionales
- Les alertes concernant le calendrier des procédures



## Votre établissement

Informations locales



### Les équipes éducatives

- Les annonces de manifestations locales
- Les rendez-vous à ne pas manquer
- Les actions en cours

# Les actualités

## Qui fait quoi ?

### Équipe éducative



#### - **Mettre en ligne**

Des actualités à destination des élèves et des membres de l'équipe éducative

#### - **S'informer**

Des actualités mises en ligne par l'Onisep et d'autres membres de l'équipe éducative

### Élèves



- **S'informer** des actualités mises en ligne

- par l'Onisep
- par l'équipe éducative

### Parents



- **S'informer** des actualités mises en ligne

- par l'Onisep
- par l'équipe éducative

# Les agendas du webclasseur

Proposées par plusieurs acteurs



## L'Onisep et le SAIO

Les grands moments de l'orientation

-L'organisation annuelle de l'orientation au niveau national



## Votre établissement

Mon agenda



### Les équipes éducatives

- L'organisation de l'orientation au niveau de la classe : les temps forts de l'année, les rendez-vous, les manifestations dans l'établissement...

# Les agendas / événements

## Qui fait quoi ?

### Équipe éducative



#### - Publier

Dans mon agenda les dates de l'orientation du niveau de la classe

#### - Consulter

Les grands moments de l'orientation  
Mon agenda

### Élèves



#### - Consulter

- Les grands moments de l'orientation  
- Mon agenda

### Parents



#### - Consulter

- Les grands moments de l'orientation  
- Mon agenda

# Les fonctionnalités du Webclasseur

Construit autour de la classe, il propose:

Collège Lycée KIT élèves

**LES 5 DERNIÈRES ACTUALITÉS :**

- Un établissement brouillon est à votre disposition
- Documents utiles: point d'étape et argumentaire PDMF
- Mode d'emploi Backoffice
- Calendrier: les grands moments de l'orientation
- Possibilité de prise de rendez-vous avec la COP

Voir toutes les actualités

**AGENDA**

< Novembre 2009 > Aujourd'hui

lu	ma	me	je	ve	sa	di	semaine
26	27	28	29	30	31	1	44
2	3	4	5	6	7	8	45
9	10	11	12	13	14	15	46
16	17	18	19	20	21	22	47
23	24	25	26	27	28	29	48
30	1	2	3	4	5	6	49

Voir l'agenda  
Ajouter un événement

**Messagerie :**

**Vos derniers messages**

Expéditeur	Objet	Date
CHAMBON Bruna	Ressources nationales	14/10/2009
BONNET Bernard	Université Kaomas	18/09/2009
MAURER Brigitte	le webclasseur dans un LEGTA ?	23/06/2009

➤ Des actualités

➤ Un agenda

➤ Des ressources

➤ Des espaces interconnectés

**A vous !**

**<http://passeport-paris.onisep.fr>**



**Identifiant : .....**

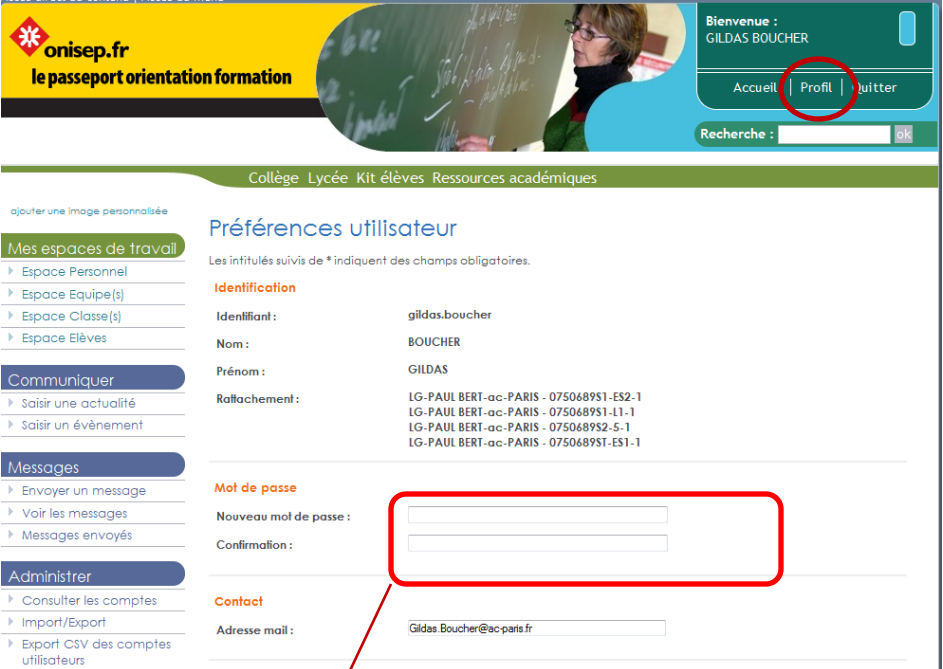
**Mot de passe : .....**

# Mot de passe

L'ensemble des comptes est généré de façon automatisée.

LORS DE LA PREMIERE  
CONNEXION, IL FAUT  
VERIFIER SON PROFIL

La rubrique IDENTIFICATION  
n'est modifiable que par  
l'administrateur de votre  
établissement.



The screenshot shows the user profile page on onisep.fr. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'Préférences utilisateur' and contains several sections: 'Mes espaces de travail', 'Communiquer', 'Messages', and 'Administrer'. The 'Identification' section is highlighted with a red box and contains the following information:

Identifiant :	gildas.boucher
Nom :	BOUCHER
Prénom :	GILDAS
Rattachement :	LG-PAUL BERT-ac-PARIS - 075068951-ES2-1 LG-PAUL BERT-ac-PARIS - 075068951-L1-1 LG-PAUL BERT-ac-PARIS - 075068952-5-1 LG-PAUL BERT-ac-PARIS - 075068951-ES1-1

The 'Mot de passe' section is also highlighted with a red box and contains two input fields for 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation'. A red arrow points from this section to the text 'Modifier votre mot de passe' at the bottom of the slide.

Modifier votre mot de passe

# SCENARIO D'UTILISATION

## La préparation de 3 jours de stage en CFA

- Vous êtes enseignant.
- Un certain nombre de vos élèves sont intéressés par la voie professionnelle.
- Afin de leur faire découvrir l'alternance comme mode de formation possible, vous décidez de leur proposer 3 jours de stage en CFA




# Saisie d'une actualité



Dans un premier temps, vous décidez de communiquer vos projets à l'équipe éducative (enseignants, COP, etc.) afin qu'ils puissent proposer à leurs élèves cette opportunité de stage.

**Titre :** Stages en CFA

**Date :** Les 4, 5 et 6 mars 2011

**Description :** Chers collègues, des stages de 3 jours en CFA vont être organisés avec les 5 établissements qui offrent cette possibilité à nos élèves de 2de. Merci de transmettre cette possibilité à vos élèves qui pourraient être intéressés et de me remettre ensuite la liste des élèves volontaires. Vous trouverez des informations supplémentaires sur les formations proposées sur le site de l'onisep (possibilité de créer un lien hypertexte vers [onisep.fr](http://onisep.fr) avec l'icône :  )

**Fichier joint :** la liste des CFA concernés



# Saisie d'un évènement



Puis, vous proposez à tous les élèves volontaires de se réunir pour mettre en œuvre ce projet et préparer le stage.

**Titre :** Réunion de préparation aux stages en CFA

**Date :** Le 15 janvier de 13h à 14h

**Public visé:** Concerne les élèves volontaires pour effectuer ce stage

**Description :** Séance d'organisation et de préparation au stage

**Lieu :** salle polyvalente

**Nom du responsable :** Mr Dupont + coordonnées



# Recherche de ressources



La date de réunion de préparation avec les élèves étant fixée, vous organisez cette séance en recherchant des séquences pédagogiques ou autres outils qui vous aideront à préparer les élèves à leur stage en CFA.

## Ressources nationales :

Deux séquences pédagogiques en 4<sup>e</sup> (documents modifiables) :

- ✓ «Préparer la visite d'un établissement de formation »
- ✓ «Comparer le LP au CFA »

## Ressources académiques :

Deux guides en téléchargement :

- « Objectif CAP 2010 »
- « Après la troisième »



# Importation et partage des ressources



Copie dans son espace personnel : cliquer sur copie

Partage vers l'espace équipe : Une fois le document ouvert, sélectionner l'espace visé : **ok**

Envoi vers l'espace classe : De même pour partager avec les équipes et les élèves d'une classe

# Organisation de son espace



Dans mon espace : Gérer les dossiers – racine – nouveau dossier :  
*DOCUMENTS PEDAGOGIQUES*

Possibilité de faire des sous-dossiers : *stages en CFA 2011*

# Création de ressources

**Espace personnel** : Ajouter un document.

**Titre** : Document de préparation à la visite d'un CFA

**Résumé** : Document pédagogique à destination des enseignants

**Dossier** : Classement du document dans vos fichiers (voir le document : organisation de son espace)

**Fichier** : Joindre le document de travail

**URL** : Si lien Internet à ajouter (ex : le site onisep.fr)



# Bonus

- **Consulter les comptes**
- **Import/Export**
- **Ajouter une image**
- **Aide : recevoir une copie de ses messages sur le webclasseur sur une adresse perso**



# Pour en savoir plus...

- **Présentation du passeport et des témoignages sur :**  
Onisep.fr rubrique espace pédagogique
- **Manuel d'utilisation sur :**  
Onisep.fr > Mes infos en régions > Idf >  
équipes éducatives > POF
- **Pistes d'utilisation sur:** Les ressources du POF
- **Envoyez vos questions :** pofparis@onisep.fr



# La communication dans le POF

